

Protestantisches Pfarramt Herxheim bei Landau

Kettelerstraße 40
76863 Herxheim b.L.
Tel. 07276/919075
Fax: 07276/919076

Herxheim, den 11.12.2023

Protokoll der Sitzung des Presbyteriums am Mittwoch, den 11.12.2023, von 19-21.30 Uhr im Prot. Gemeindehaus

Anwesend: Monika Brückner, Beate Rahm, Thorsten Zimmermann, Lea Miola,
Thomas Dieckhoff, Bettina Baumann, Larissa Wagner
Entschuldigt: Maximilian Schweinsteiger, Bettina Jung
Protokollant: Monika Brückner

Tagesordnungspunkte

Zu Beginn hat Thomas Dieckhoff das Presbyterium Team in die neue Heizungsanlagen- und Beleuchtungsbedienung in der Sakristei eingeführt

1. Begrüßung und Gebet
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit - Beschlussfähigkeit gegeben
3. Ergänzung der Tagesordnung - siehe Verschiedenes
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung - einstimmig ja
5. Info zur Ausstellung Daniel Bonaudo

Ausstellungseröffnung am 26.1.24 um 19.00 Uhr, Einführung macht Frau Körner, Bettina Baumann fragt Felix, ein ehemaliger Schüler, ob er auf der Orgel etwas Passendes spielt; Thomas hilft beim Transport und bei der Hängung in der Woche der Eröffnung. Bewerbung über Email, Mitteilungsblatt, Instagram etc. und die persönlichen Verteiler der Presbyteriums Mitglieder. Anika Susan aus Landau vom Dekanat erstellt uns eine Einladung, Flyer etc.

6. Info zu Gottesdienst 24.12.23 um 22.00 Uhr – Zimmermann / Schweinsteiger
7. Korrekturen auf Homepage: Fotos vom Kirchenraum nach Renovierung, IBAN etc. der Gemeinde auf Homepage für Spenden etc.

Wir bitten Ina in die GB Gruppe, damit sie direkt Infos hat.

Wenn man etwas auf die Homepage stellen will: Text und Bild separat schicken

8. neue Projektgruppe im Dekanat LD : 30% sparen insgesamt z.B.

Kindergartenimmobilien etc.; ein Abgeordneter pro Gemeinde

Thomas geht von unserer Gemeinde aus in die Arbeitsgruppen:

- wir hier können nicht am Gebäude einsparen

- Investitionen für solar und Wärmepumpe hier wären pro KW 1000,00EUR –
rentabel?

9. Info Bettina Jung ab 2. Januarwoche nicht da, für wahrscheinlich 6 Wochen (OP)

Kirchenplaner wird für 8 Wochen vorbestückt

Beate wird in das Vorgehen fürs Mitteilungsblatt eingeführt

Achtung: es sind viele Konzerte etc.

Frage: Vertretung: zuerst Bettina fragen, ob ihr das Recht ist und dann Heike
Harms? Beate fragt an

10. Neuausrichtung für Bewerbungen von Events: Instagram, Gruppenmail, etc.

11. Termin für Gemeindefest festlegen: 15.6.24 Gemeindefest

12. Stand Renovierung der Kirche – Restarbeiten und Info zu Thomas Vergütung
90% fertig – noch kleinere Arbeiten müssen erledigt werden, die Wall Washer
werden noch ausgetauscht bzw. angepasst (Januar); Abnahme und
Rechnungsprüfung erfolgt jetzt

Boden der Kirche, Poller Leuchten und Schrank für Gesangbücher gehen
außerhalb der Renovierung und sollen im neuen Jahr erledigt werden.

Liederanzeige kommt an die Lysine – Kosten über Kirchenbau ca. 500,00 EUR

Thomas möchte von der Kirche kein Geld. Für das Projekt Kirchenrenovierung
gibt es für ihn eine Aufwandsentschädigung, die er gleich wieder spendet – und
dann bekommt er eine Spendenbescheinigung

13. Anwerbung von zukünftigen Presbytern – Vorgehen: Vorschlag ins Presbyterium
bringen und dann denjenigen fragen.

Alf Sibla hätte Interesse – als Gast könnte er es sich einmal anschauen und
einmal ins Presbyterium kommen. Alf wird für die nächste Sitzung eingeladen.

Für die Haushaltsplanung wäre es gut auch hier eine zweite Person zu haben –

Thomas fragt Heike Harms, wenn sie nicht möchte dann machen wir eine
Anzeige im Mitteilungsblatt

14. Kosten für Vermietung neu festlegen

15. Haushalt – kurze Info zur Abgabe im nächsten Jahr

Sonstiges:

16. nächste Sitzung 3.1.24 19.00 Uhr

17. Orga von Veranstaltungen: bitte im Vorfeld besser kommunizieren, was zu Arbeiten ist.

Nur eine Veranstaltung an einem Tag! Zwei Personen als Helfer pro Veranstaltung

18. Weihnachtsbaum am 18.12. abholen von Thomas und Thorsten; Schmücken
Dienstag um 18.00 Uhr nach der Probe für das Krippenspiel: Larissa, Bettina
Baumann, Monika Brückner

19. Frage nach der Möglichkeit ein E-Piano anzuschaffen – nach der Besprechung vom Haushaltsplan etc. kann eine Entscheidung getroffen werden.

20. Kosten für die Chorleiterin Bettina Baumann waren besprochen 15,00 EUR pro Projekt einzusammeln; Beate fertigt einen Brief mit Dank und einer freundlichen Erinnerung die Kosten zu tragen, mit Kontoverbindung; dieser Brief geht an Bettina, die ihn per WhatsApp in die Gruppe stellt.

21. Abschluss